



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Физио-Мед»

А.А.Малюта

«30» апреля 2021г.

Приложение № 2

к Приказу ООО «Физио-Мед»

от «30» апреля 2021 г. № _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее — иностранным гражданам), поступающим в ООО «Физио-Мед» (далее — Образовательный центр) на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения (далее — образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 186 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава и локальных нормативных актов Образовательного центра.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее договор об образовании).

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчете экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. При приеме на обучение в Образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Образовательного центра.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования поступающих, Образовательный центр до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Образовательного центра;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Образовательный центр обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.
- 2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. Образовательный центр обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих .
- 2.5. Поступающий на обучение представляет в Образовательный центр следующие документы:
- 2.5.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Образовательным центром);
 - 2.5.2. заявление-согласие на обработку персональных данных;
 - 2.5.3. подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
 - 2.5.4. подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
 - 2.5.5. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
 - 2.5.6. подлинник или заверенную копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом — копию документа, легализованного в установленном порядке);
 - 2.5.7. заверенные нотариально или по месту работы копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к Наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности)²;
 - 2.5.8. фото поступающего размером 3x4 см. (в электронном виде).
- 2.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.
- 2.7. Поступающий предоставляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.5.), одним из следующих способов:
- лично или через доверенное лицо;
 - направляет подписанные отсканированные экземпляры документов па электронный адрес Образовательного центра;
 - направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
 - направляет через курьерскую службу.
- 2.8. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Образовательного центра, а также предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение и подписанного заявления-согласия на обработку персональных данных одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.9. Образовательная организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Копии документов поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов в Образовательный центр.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение в Образовательный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Образовательного центра;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом руководителя Образовательного центра после предоставления поступающими подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

4. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N- 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным