



**Многопрофильный
Образовательный центр
ЮФО**

ООО «Физио-Мед»

ИНН 5003075420, КПП 23080100, ОГРН 1095003006163
350031, г. Краснодар, поселок Березовый, ул. им. Бехтерева В.М.,
дом № 2А, корпус № 1, пом. 57-62

Лицензия на осуществление медицинской деятельности
ЛО-23-01-014361 от 20 февраля 2020г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
09881 от 31.04.2021г.

Тел.: 8 (861) 206-22-40, 8 (918) 951-84-81
info@obrazovanie.center www.obrazovanie.center

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«Медрегистратор»

Учебный план программы профессионального обучения по должности служащего «Медрегистратор»

1. Система и политика здравоохранения. Основы деятельности медицинской организации.
 - 1.1. Система здравоохранения. Особенности государственной и частной медицины. Типы медицинских организаций (МО).
 - 1.2. Основные виды деятельности медицинской организации. Документы, регламентирующие деятельность медицинской организации.
 - 1.3. Понятие медицинской услуги. Определение. Основные характеристики. Отличие медицинской услуги от других.
 - 1.4. Понятие и составляющие сервиса медицинской услуги. Принципы реализации медицинских услуг в медицинской организации.
 - 1.5. Правовые основы работы медицинской организации. Права пациента.
 - 1.6. Экономическая деятельность медицинской организации.

2. Основы медицинских знаний. Оказание первой доврачебной медицинской помощи. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.
 - 2.1. Медицинская терминология. Основные понятия: симптом, болезнь, диагноз. Основные симптомы заболеваний. Виды медицинской помощи.
 - 2.2. Виды исследований. Особенности подготовки. Порядок распределения и направления пациентов к специалистам МО.
 - 2.3. Первая помощь при неотложных состояниях. Определения и понятия. Базовые реанимационные мероприятия у детей и взрослых.
 - 2.4. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в современной медицинской организации.

3. Основы профессиональной деятельности медицинского регистратора.
 - 3.1. Роль и место медицинского регистратора в работе современной медицинской организации.

- 3.2. Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора.
- 3.3. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации.
- 3.4. Пациент – потребитель медицинской услуги. Правила обслуживания пациента в регистратуре.
- 3.5. Стандарт медицинской услуги. Сертификация по ИСО-9001 в работе медицинского регистратора.
- 3.6. Основы медицинского менеджмента. Рынок медицинских услуг. Продвижение медицинских услуг. Задачи медицинского регистратора.
- 3.7. Основы медицинского страхования. Особенности работы медицинского регистратора в системе ОМС, ДМС. Принципы работы с пациентами страховых компаний.

4. Социально-психологические аспекты профессиональной деятельности медицинских регистраторов.

- 4.1. Понятие медицинской этики и деонтологии.
- 4.2. Психология общения: психологические особенности личности. Основные формы и техники общения с пациентами.
- 4.3. Основы делового общения. Правила ведения беседы. Техника ведения телефонных переговоров. Культура речи.
- 4.4. Навыки эффективных коммуникаций. Вербальная, невербальная коммуникация. Паралингвистические средства общения. Активное слушание.
- 4.5. Эффективное поведение в конфликтных ситуациях. Работа с возражениями.

5. Современные компьютерные технологии в работе регистратуры.

- 5.1. Основы компьютерной грамотности.
 - 5.1.1. Принципы работы, основные блоки ПК. Основные устройства ЭВМ.
 - 5.1.1.1. Операционная система ОС MS DOS. Файловая система MS DOS и основные команды.
 - 5.1.1.2. Система WINDOWS. Основы работы с Windows. Программа Word. Возможности программы. Программа Excel. Составление формул. Копирование формулы. Составление диаграмм.
 - 5.1.1.3. Локальные, глобальные сети Интернет.
 - 5.1.2. Программное обеспечение работы медицинского регистратора. Автоматизированное рабочее место.
 - 5.1.3. Медицинские информационные системы. Электронный документооборот. Электронная медицинская карта больного (ЭМКБ). Принципы работы в медицинских электронных системах, оформления ЭМКБ, ведения документооборота, создания, оформления, хранения медицинских документов.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация - экзамен.

Выдаваемый документ:

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство государственного образца «Медицинский регистратор» с присвоением третьего квалификационного уровня (разряда).