МОЦ ЮФО

Многопрофильный
Образовательный центр
ЮФО

ООО «Физио-Мед»
ИНН 5003075420, КПП 23080100, ОГРН 1095003006163
350031, г. Краснодар, поселок Березовый, ул. им. Бехтерева В.М.,
дом № 2А, корпус № 1, пом. 57-62

Лицензия на осуществление медицинской деятельности
ЛО-23-01-014361 от 20 февраля 2020г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности
09881 от 31.04.2021г.

Тел.: 8 (861) 206-22-40, 8 (918) 951-84-81
info@obrazovanie.center www. obrazovanie.center

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«Медрегистратор»

Многопрофильный Образовательный центр ЮФО предлагает вам пройти обучение по профессии "Медрегистратор" и получить необходимое свидетельство.

Продолжительность обучения - 300 ч/600ч.
Формат: заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Наш курс позволит вам с нуля освоить профессию медицинского регистратора. И получить все знания, навыки и документы, необходимые чтобы устроиться на хорошую работу со стабильной зарплатой.

Медрегистратор занимается оформлением медицинской документации: заполняет карты амбулаторных и/или стационарных пациентов, ведёт базы данных, получает и выдаёт результаты анализов. Основная часть работы специалиста – взаимодействие с медперсоналом и пациентами. Именно к медицинскому регистратору люди обращаются в первую очередь, чтобы узнать о графике работы врача и записаться на приём, уточнить номер кабинета, заверить печатью медицинскую справку, направление, выписку и др. Поэтому сотрудник должен соблюдать нормы профессиональной этики и протокол делового общения.

Актуальность курса обусловлена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" и приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Присваиваемая квалификация - медицинский регистратор 3 (третьего) разряда.

Выдаваемый документ: свидетельство установленного образца.

Требование для абитуриентов: эта программа предназначена для слушателей с законченным средним образованием. Также она будет полезна лицам, уже работающим в регистратуре, но не имеющим соответствующей квалификации.

Основные темы курса

Правовые и экономические основы профессиональной деятельности;
История развития здравоохранения;
Основы медицинских знаний, медицинская терминология, навыки коммуникативного общения с пациентами;
Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием к специалистам;
Медицинская регистрация пациентов и формирование базы данных в регистратуре, основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов;

Учебный план программы профессионального обучения по должности служащего «Медрегистратор»

1. Система и политика здравоохранения. Основы деятельности медицинской организации.
1.1. Система здравоохранения. Особенности государственной и частной медицины. Типы медицинских организаций (МО).
1.2. Основные виды деятельности медицинской организации. Документы, регламентирующие деятельность медицинской организации.
1.3. Понятие медицинской услуги. Определение. Основные характеристики. Отличие медицинской услуги от других.
1.4. Понятие и составляющие сервиса медицинской услуги. Принципы реализации медицинских услуг в медицинской организации.
1.5. Правовые основы работы медицинской организации. Права пациента.
1.6. Экономическая деятельность медицинской организации.

2. Основы медицинских знаний. Оказание первой доврачебной медицинской помощи. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.
2.1. Медицинская терминология. Основные понятия: симптом, болезнь, диагноз. Основные симптомы заболеваний. Виды медицинской помощи.
2.2. Виды исследований. Особенности подготовки. Порядок распределения и направления пациентов к специалистам МО.
2.3. Первая помощь при неотложных состояниях. Определения и понятия. Базовые реанимационные мероприятия у детей и взрослых.
2.4. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в современной медицинской организации.

3. Основы профессиональной деятельности медицинского регистратора.
3.1. Роль и место медицинского регистратора в работе современной медицинской организации.

3.2. Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора.
3.3. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации.
3.4. Пациент – потребитель медицинской услуги. Правила обслуживания пациента в регистратуре МО.
3.5. Стандарт медицинской услуги. Сертификация по ИСО-9001 в работе медицинского регистратора.
3.6. Основы медицинского менеджмента. Рынок медицинских услуг. Продвижение медицинских услуг. Задачи медицинского регистратора.
3.7. Основы медицинского страхования. Особенности работы медицинского регистратора в системе ОМС, ДМС. Принципы работы с пациентами страховых компаний.

4. Социально-психологические аспекты профессиональной деятельности медицинских регистраторов.
4.1. Понятие медицинской этики и деонтологии.
4.2. Психология общения: психологические особенности личности. Основные формы и техники общения с пациентами.
4.3. Основы делового общения. Правила ведения беседы. Техника ведения телефонных переговоров. Культура речи.
4.4. Навыки эффективных коммуникаций. Вербальная, невербальная коммуникация. Паралингвистические средства общения. Активное слушание.
4.5. Эффективное поведение в конфликтных ситуациях. Работа с возражениями.

5. Современные компьютерные технологии в работе регистратуры.
5.1. Основы компьютерной грамотности.
5.1.1. Принципы работы, основные блоки ПК. Основные устройства ЭВМ.
5.1.1. Операционная система ОС MS DOS. Файловая система MS DOS и основные команды.
5.1.2. Система WINDOWS. Основы работы с Windows. Программа Word. Возможности программы. Программа Excel. Составление формул. Копирование формулы. Составление диаграмм.
5.1.3. Локальные, глобальные сети Интернет.
5.2. Программное обеспечение работы медицинского регистратора. Автоматизированное рабочее место.
5.3. Медицинские информационные системы. Электронный документооборот. Электронная медицинская карта больного (ЭМКБ).

Принципы работы в медицинских электронных системах, оформления ЭМКБ, ведения документооборота, создания, оформления, хранения медицинских документов.

По окончании обучения проводится: экзамен.

Выдаваемый документ:
Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство государственного образца «Медицинский регистратор» с присвоением третьего квалификационного уровня (разряда).

Как зарегистрироваться на обучение?
1. Заполнить форму на нашем сайте, перейдя по ссылке.
2. Отправив заявку, Вы получите на электронную почту договор на обучение и счет на оплату. Оплатить можно любым удобным для Вас способом.
3. Так же вы получите все необходимые учебные материалы, инструкции по изучению курса, вопросы для тестирования.
4. Изучив материал в соответствии с учебным планом, пройдите тестирование. Тестирование можно проходить в режиме самоконтроля неограниченное количество раз до полного усвоения материала.
5. После усвоения материала и сдачи теста, Вы получаете документ об образовании. Если вы не из г. Краснодара, то документ отправляется почтой России заказным письмом.

Все возникшие вопросы вы можете задать по электронной почте и телефонам нашей организации в контактах.